



## AVVISO DI RICERCA PER L’AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA E CONSULENZA TECNICA FARMACIE COMUNALI DELL’ASF SAN GIULIANO MILANESE - ANNO 2024

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO CHE

L’ASF Azienda Speciale Servizi e Farmacie di San Giuliano Milanese (di seguito anche solo ASF o Azienda) intende svolgere un’indagine esplorativa al fine di individuare un soggetto altamente qualificato per l’incarico di assistenza e consulenza tecnica nell’ambito della gestione delle farmacie comunali.

L’incarico prevede l’affiancamento della Direzione Generale e degli addetti commerciali e marketing nella definizione di una strategia di miglioramento e qualificazione dell’offerta alla clientela, anche mediante una riprogettazione della funzione di sell-out in grado di migliorare sia gli indicatori quantitativi ed economici sia le procedure organizzative e gestionali.

Tale figura dovrà altresì raccordarsi con i direttori di farmacia, verificando periodicamente il livello di raggiungimento degli obiettivi aziendali concordati.

I candidati dovranno essere in possesso di idoneo titolo di studio e adeguata esperienza in funzioni di organizzazione e gestione delle farmacie, con adeguati e documentati risultati in termini di capacità di migliorare le performance della/e farmacia/e.

Il soggetto incaricato si impegnerà a svolgere tutte le attività previste e necessarie nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Direttore Generale dell’Azienda, fermo restando l’assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l’autonomia di esecuzione della prestazione.

Tutte le attività dovranno essere opportunamente rendicontate al Direttore Generale.

L’attività prevista dall’incarico si svolgerà presso gli Uffici aziendali e le sedi dei servizi che verranno indicate, nonché in altre eventuali sedi deputate e necessarie allo svolgimento dell’incarico.

Il professionista è soggetto all’obbligo di riservatezza per le notizie acquisite durante l’attività.

#### 1 - ENTE AGGIUDICATORE

Stazione Appaltante ASF Azienda Speciale Servizi e Farmacie di San Giuliano Milanese, con sede in via Marconi 11 3 – 20098 San Giuliano Milanese (MI) – telefono 02 9840908, PEC: [personale@pec.asfsangiuliano.it](mailto:personale@pec.asfsangiuliano.it)  
Profilo del committente <https://www.asfsangiuliano.it/> - Codice AUSA: 0000237735 - C.F. e P.IVA: 11780060155

#### 2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Cristiano Canova - tel. 02 9840908 - E-mail: [personale@asfsangiuliano.it](mailto:personale@asfsangiuliano.it)

#### 3 – DURATA E IMPORTO DELL’INCARICO

L’incarico avrà durata per l’anno 2024. Il compenso del professionista incaricato verrà stabilito sulla base di una successiva negoziazione tra le parti, che terrà conto dei livelli di formazione e di esperienza del soggetto prescelto, nonché del volume di impegno settimanale richiesto dall’incarico.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente oltre che per giusta causa o giustificato motivo anche in presenza di modifiche organizzative o di vincoli di bilancio o modifiche normative che non consentano la prosecuzione del rapporto.

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura/notula.

#### 4 - TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE

Le candidature dovranno pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 24/05/2024**.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura per l’incarico in oggetto dovranno far pervenire la propria candidatura, **compilando l’Allegato A**, in uno dei seguenti modi:

- a) **a mezzo di consegna a mano** direttamente all’Ufficio Personale di ASF SAN GIULIANO MILANESE, via Marconi 11, 20098 San Giuliano Milanese (MI), dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00.



b) **per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: ASF SAN GIULIANO MILANESE, via Marconi 11, 20098 San Giuliano Milanese (MI);

c) **per posta elettronica certificata PEC** (inviata da casella di posta elettronica certificata e non ordinaria) mediante invio all'indirizzo [personale@pec.asfsangiuliano.it](mailto:personale@pec.asfsangiuliano.it);

Il plico o la PEC dovranno contenere:

- La domanda/candidatura, da presentarsi **compilando l'Allegato A**;
- Il curriculum professionale, sottoscritto dal professionista, che dovrà riportare i principali titoli e incarichi professionali svolti riferiti alla tipologia di incarichi di cui al presente avviso;
- Copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del d.p.r. 445/2000;
- Copia dell'Avviso pubblico firmato in ogni singola pagina per integrale accettazione;
- Copia dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente compilata e sottoscritta.

## 5 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Azienda procederà anche in caso di una sola candidatura pervenuta.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura: la presente richiesta è da intendersi come mera indagine e verifica dei prezzi di mercato, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per l'Azienda stessa.

L'ASF Azienda Speciale Servizi e Farmacie di San Giuliano Milanese si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Azienda che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito informatico dell'Azienda, nella sezione "Bandi e Gare".

## 6 - NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

San Giuliano Milanese, 15/05/2024

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Cristiano Canova

*documento firmato digitalmente ai sensi di Legge*