

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE PER 99 ANNI  
DI UNA CAPPELLA GENTILIZIA MONUMENTALE DA 8 POSTI + OSSARI  
DETTA "CAPPELLA MANGIAGALLI"  
SITA NEL CIMITERO CAPOLUOGO DI SAN GIULIANO MILANESE**

ASF San Giuliano Milanese, ente strumentale del Comune di San Giuliano Milanese (di seguito nominata anche semplicemente ASF) intende procedere, in attuazione alla Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 2 del 27 febbraio 2023 e n. 5 del 5 giugno 2023, nonché della Determina dirigenziale 61/2023, alla concessione a persona fisica o a persona giuridica (purché rientrante nelle categorie delle Associazioni, degli Enti, delle Corporazioni, delle Confraternite, delle Fondazioni, anche a carattere religioso ed ecclesiastico, ed in ogni caso che non miri a fare della concessione un oggetto di lucro o speculazione) di una Cappella gentilizia monumentale già denominata "Mangiagalli", da 8 posti + ossari, di significativo pregio, sita nel Cimitero capoluogo di San Giuliano Milanese secondo la seguente procedura d'asta.

**L'asta si svolgerà alle ore 11.00 del giorno 26 settembre 2023, presso la sede di ASF San Giuliano Milanese, in via Marconi 11 a San Giuliano Milanese (MI), in seduta pubblica**, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, con il metodo delle offerte segrete in aumento o almeno pari rispetto al canone posto a base d'asta, ai sensi degli artt. 73, lettera c, e 76 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii., ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Avviso di Asta pubblica.

**Art. 1 - Oggetto dell'asta**

L'asta pubblica è indetta per la concessione per 99 anni dei beni formanti un lotto unico:

**CAPPELLA GENTILIZIA MONUMENTALE DA 8 POSTI + OSSARI DETTA "CAPPELLA MANGIAGALLI"  
SITA NEL CIMITERO CAPOLUOGO DI SAN GIULIANO MILANESE**

La Cappella gentilizia "Mangiagalli" è ubicata nel Cimitero capoluogo, in Via dei Giganti.

È identificata al Catasto Terreni del Comune censuario di San Giuliano Milanese al Fg. 15 mappale A. Secondo il Piano Cimiteriale adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale, la Cappella gentilizia "Mangiagalli" è individuata al numero 2 delle Cappelle monumentali di famiglia.

Il manufatto è nella piena disponibilità di ASF a seguito di avvenuta scadenza dalla preesistente concessione, ed insiste su porzione di terreno di ventotto metri quadrati circa delimitato da cordolo eseguito in pietra, la cui individuazione grafica è a disposizione degli interessati presso gli uffici cimiteriali di ASF.

L'assegnazione è finalizzata, sulla base delle indicazioni del presente Avviso nonché del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di San Giuliano Milanese, alla stipula di regolare atto di concessione per cui l'edicola funeraria ha come unica destinazione la sepoltura, mediante tumulazione, delle persone cui è riservato il diritto di sepoltura.

L'atto di concessione sarà posto in essere da ASF, in applicazione all'art. 4, punto 7, lett. f) del contratto di servizio intercorrente tra il Comune di San Giuliano Milanese ed ASF; in ogni caso, anche in relazione al fatto che l'affidamento del servizio pubblico cimiteriale ha scadenza al 31 dicembre 2035, fatte salve ipotesi di risoluzione anticipata oppure di rinnovo del contratto di servizio, alla cessazione, quale ne sia la causa o la motivazione, il rapporto concessorio si intende sorto tra il comune di San Giuliano Milanese ed il concessionario, agendo ASF per questo atto, e per la durata dell'affidamento, quale ente strumentale del Comune.

**Art. 2 - Caratteristiche dei beni e base d'asta**

Manufatto di inizio XX secolo in stile neoromanico sito nel cimitero del capoluogo; l'edificio è a pianta quadrata con tetto a doppia falda, internamente sostenuto con volta a botte. Le facciate si presentano in mattoni fatti a mano con basamento in granito martellinato. Il fronte principale è caratterizzato da una gradinata e da un portale d'ingresso in granito sormontato da un bassorilievo in marmo rappresentante "Madonna con bambino" risalente al 1930 in stile scultoreo rinascimentale.

Internamente la cappella è caratterizzata da raffinate decorazioni realizzate a graffito, presenti sia sulla parete frontale che sul soffitto a volta e sulle spallette.

- Epoca di costruzione: la data non è certa, ma sicuramente a "cavallo" del 1800 / 1900. La prima concessione risale al 30 Agosto 1902.
- Consistenza: mq. 18,16 di superficie (ca 4,61x3,94); altezza interna h 6,25 mt; loculi presenti n°8 + posto interrato ing. Mangiagalli.

- Carattere estetico-architettonico: trattasi di un'edificazione di alto livello estetico, in stile neo-romanico, con impostazione architettonica caratteristica dell'ambito cimiteriale, con caratteristiche tecniche e qualità superiori alla media dell'epoca di edificazione (volte a botte).
- Finiture: la tipologia delle finiture è di livello signorile ed adeguato ad un fabbricato cimiteriale di pregio, presentando una forma architettonica di caratteristiche al di sopra rispetto alle altre strutture cimiteriali. Le finiture interne confermano la signorilità e l'imponenza della Cappella "Mangiagalli" – unica nel suo genere all'interno del cimitero Capoluogo di San Giuliano Milanese, essendo gli interni decorati mediante basso-rilievi con colore in pasta.
- Fregi: in facciata, sopra la porta di accesso, è presente un basso-rilievo in marmo a firma del rinomato artista cremonese Alceo Dossena; all'interno, affreschi d'epoca, bassorilievi e intonaci decorativi.
- Stato di conservazione: l'immobile dal punto di vista statico e costruttivo è in ottime condizioni, mentre versa in precario stato di manutenzione.

Tutti i lavori, le ricostruzioni, i ripristini, le ristrutturazioni e l'allestimento della Cappella Gentilizia saranno a carico del concessionario.

I beni vengono concessi nello stato di fatto e di diritto di uso e conservazione in cui si trovano.

All'interno dell'edificio sono presenti 8 loculi per tumulazione + n.1 spazio per tumulazione posto al di sotto della pavimentazione; i tumuli risultano occupati da feretri che andranno trasferiti in ossario.

Le suddette sepolture verranno liberate a carico ed a costo dell'ASF di San Giuliano Milanese; la cappella verrà consegnata libera da pregresse sepolture.

### **Art. 3 - Condizioni della concessione**

3.1. Durata della concessione: Novantanove (99) anni, decorrenti dalla data della stipula del regolare atto di concessione.

3.2. Numero dei posti feretri: otto - Numero posti urne: dodici.

3.3. Diritto d'uso: il diritto d'uso sulla concessione è regolato dall'art. 91 D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, dagli artt. 24 e 25 del Regolamento della Regione Lombardia n. 6/2004 del 9 novembre 2004 e s. m., nonché dalle disposizioni del Regolamento comunale di polizia mortuaria del comune di San Giuliano Milanese. Il concessionario, prima della stipula dell'atto di concessione, ha la facoltà di richiedere che in detto atto siano previste estensioni per persone determinate o determinabili oppure esclusioni, rispetto alle persone che, sulla base delle disposizioni testé richiamate, avrebbero titolo ad essere sepolte in detto sepolcro. Pertanto, avranno diritto di sepoltura le persone indicate dal concessionario nell'atto di concessione. Per gli Enti, qualora gli appartenenti non siano nominativamente individuati nell'atto di concessione, sarà fatto obbligo al concessionario di effettuare una periodica trasmissione della lista degli aventi diritto alla sepoltura; in difetto di ciò sarà necessaria una attestazione del rappresentante legale dell'Ente, formata al momento in cui sia richiesta la tumulazione.

3.4. Limiti: il concessionario, od i suoi aventi causa, non possono disporre del diritto d'uso dell'oggetto della concessione, né per atto tra vivi né per causa di morte, fatta salva la possibilità di rinuncia a titolo personale, per sé e per i propri aventi causa.

3.5. Obblighi: il concessionario si obbliga alla conservazione, in apposito spazio individuato all'interno del manufatto, dei resti dei defunti eredi del fondatore del sepolcro ivi tumulati.

### **Art. 4 - Base d'asta**

La base d'asta per tutti i beni dell'unico lotto è pari ad € 90.000 (euro novantamila/00), oltre IVA 10%.

Il lotto viene concesso nello stato di fatto in cui attualmente si trova, a corpo e non a misura.

Le offerte sono a rialzo, con rialzo minimo di € 500 (euro cinquecento) e suoi multipli. Non sono ammessi rialzi inferiori alle € 500.

ASF garantisce la libera e piena concedibilità del bene immobile e la sua libertà da pretese di terzi in genere.

I beni sopra indicati sono posti in concessione, nello stato di fatto e di diritto di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando la ASF da qualsiasi responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti o comunque derivante dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento della presente procedura.

Il concessionario esonera l'ASF per futuri danni derivanti dal tempo e dall'uso.

ASF procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta.



#### **Art. 5 - Oneri della concessione**

1. Il soggetto risultante assegnatario dovrà provvedere al versamento di un importo pari ad un terzo dell'offerta, all'aggiudicazione provvisoria, nonché al saldo della somma offerta alla stipula dell'atto di concessione, dando atto che ogni utilizzo del manufatto sepolcrale non possa aversi che successivamente alla stipula del regolare atto di concessione.
2. Qualora l'aggiudicatario non provveda al versamento del saldo nei termini contestuali, è facoltà di ASF di non procedere alla stipula dell'atto di concessione, con incameramento del deposito cauzionale e del 20% delle somme già versate.
3. Le spese per la stipula dell'atto di concessione sono integralmente a carico dell'assegnatario.

#### **Art. 6 - Riserve**

Per quanto altro non previsto nel presente avviso, trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale di polizia mortuaria del comune di San Giuliano Milanese.

#### **Art. 7 - Sopralluogo**

Previo appuntamento con l'ufficio servizi cimiteriali è possibile effettuare un sopralluogo e visionare i beni.

Per fissare il sopralluogo:

Cimitero Capoluogo, via dei Giganti.  
Telefono: 02/98249399  
Fax: 02/98246581  
Email: servizi.cimiteriali@asfsangiuliano.it

*Orari di apertura:*  
lunedì e giovedì 9.30 – 11.30 e 14.30 – 16.30  
martedì 14.30 – 16.00  
mercoledì venerdì e sabato 9.30 – 11.30

#### **Art. 8 - Modalità di partecipazione alla procedura**

##### *8.1. Deposito cauzionale*

Per la partecipazione all'asta, i partecipanti sono tenuti ad effettuare, preventivamente, il **versamento dell'importo di euro 10.000,00 (diecimila/00)** a titolo di deposito cauzionale infruttifero sul seguente conto corrente:

ASF- SANGIULIANO MILANESE  
BPER Banca  
IT79N0538733730000035246252  
BIC BPMOIT22XXX  
Filiale SAN GIULIANO MILANESE  
Via Enrico De Nicola, 8

con l'indicazione della seguente causale: "**Deposito cauzionale - asta per l'assegnazione della Cappella Mangiagalli**". Tale somma sarà svincolata e restituita:

- a) entro quindici (15) giorni a quanti non siano risultati provvisoriamente aggiudicatari;
- b) entro quindici (15) giorni successivi alla registrazione dell'atto di concessione per chi sia risultato aggiudicatario.

Tuttavia, in sede di versamento delle somme a saldo, quanto versato a titolo di deposito cauzionale potrà essere concordemente assunto come anticipazione sul saldo stesso.

##### *8.2. Presentazione della domanda di partecipazione alla procedura*

**Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta entro le ore 12.00 del giorno 25 settembre 2023. Tale termine è perentorio, pena esclusione dalla procedura d'asta.**

Per presentare l'offerta occorre compilare i documenti allegati al presente Avviso, denominati

- **Allegato A** (da inserire nella Busta 1 - Documentazione Amministrativa)
- **Allegato B** (da inserire nella Busta 2 - Offerta Economica)

L'**Allegato A** (da inserire nella Busta 1 - Documentazione Amministrativa) dovrà essere accompagnato da:

- o *copia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità*
- o *copia dell'atto di nomina o di attribuzione dei poteri di legale rappresentante o di procuratore (solo se l'offerta è presentata per conto di un Ente)*
- o *copia dell'Atto costitutivo o dello Statuto dell'Ente (solo se l'offerta è presentata per conto di un Ente)*
- o **copia della distinta contabile del versamento del deposito cauzionale.**

L'**Allegato B** (da inserire nella Busta 2 - Offerta economica) dovrà contenere l'offerta irrevocabile per la concessione del bene, con specificazione del canone offerto che dovrà essere almeno pari o superiore al canone a base d'asta indicato al precedente art. 2. L'offerta non potrà contenere abrasioni o correzioni che non siano state espressamente sottoscritte dal firmatario.

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il modulo **Allegato B** "Offerta Economica" del presente avviso, indicando l'importo offerto espresso sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per la ASF San Giuliano Milanese, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.

L'**Allegato B** (da inserire nella Busta 2 – Offerta economica) dovrà essere accompagnato da:

- *copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.*

L'offerta potrà essere inviata in uno dei seguenti 3 modi:

- 1) **a mezzo di consegna a mano** direttamente all'Ufficio Amministrativo di ASF SAN GIULIANO MILANESE, via Marconi 11, 20098 San Giuliano Milanese (MI), dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00;
- 2) **oppure per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: ASF SAN GIULIANO MILANESE, via Marconi 11, 20098 San Giuliano Milanese (MI);

Per le sopracitate modalità di invio **1)** e **2)**, l'offerta dovrà essere inserita in un **plico sigillato recante all'esterno**

- l'indicazione del mittente completa di nome, cognome, indirizzo, numero di telefono e recapito di posta elettronica ordinaria (per eventuali comunicazioni);
- l'oggetto "ASTA PUBBLICA CAPPELLA MANGIAGALLI"

e tale plico sigillato dovrà contenere al suo interno due buste separate, ovvero:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, recante:

- all'esterno, l'indicazione del mittente completa di nome, cognome, indirizzo, numero di telefono e recapito di posta elettronica ordinaria (per eventuali comunicazioni);
- all'esterno, l'oggetto "ASTA PUBBLICA CAPPELLA MANGIAGALLI";
- all'esterno, la dicitura "Busta 1 – Documentazione Amministrativa";
- all'interno, la dichiarazione redatta utilizzando il facsimile **Allegato A**, debitamente sottoscritta;
- all'interno, copia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
- all'interno, copia dell'Avviso di asta pubblica firmato in ogni singola pagina per integrale accettazione;
- all'interno, copia dell'atto di nomina o di attribuzione dei poteri di legale rappresentante o di procuratore (solo se l'offerta è presentata per conto di un Ente)
- all'interno, copia dell'Atto costitutivo o dello Statuto dell'Ente (solo se l'offerta è presentata per conto di un Ente)
- all'interno, copia dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente compilata e sottoscritta;
- all'interno, **copia della distinta contabile del versamento del deposito cauzionale.**

BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA, recante:

- all'esterno, l'indicazione del mittente completa di nome, cognome, indirizzo, numero di telefono e recapito di posta elettronica ordinaria (per eventuali comunicazioni);
- all'esterno, l'oggetto "ASTA PUBBLICA CAPPELLA MANGIAGALLI";
- all'esterno, la dicitura "Busta 2 – Offerta Economica";
- all'interno, la dichiarazione di offerta economica redatta utilizzando il facsimile **Allegato B**, debitamente sottoscritta;
- all'interno, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

3) **oppure per posta elettronica certificata (NON posta elettronica ordinaria)** mediante invio all'indirizzo **ufficiogare@pec.asfsangiuliano.it**

Per la modalità di invio c), la mail PEC

- dovrà avere come oggetto "ASTA PUBBLICA CAPPELLA MANGIAGALLI"

- dovrà recare nel testo della mail PEC i seguenti dati:

- indicazione del mittente, completa di nome, cognome, indirizzo, numero di telefono e recapito di posta elettronica ordinaria (per eventuali comunicazioni);

- dovrà contenere in allegato alla mail PEC

- i due seguenti documenti, debitamente compilati e sottoscritti: **Allegato A** (Documentazione Amministrativa) e **Allegato B** (Offerta Economica)
- copia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
- copia dell'Avviso di asta pubblica firmato in ogni singola pagina per integrale accettazione;
- copia dell'atto di nomina o di attribuzione dei poteri di legale rappresentante o di procuratore (solo se l'offerta è presentata per conto di un Ente)
- copia dell'Atto costitutivo o dello Statuto dell'Ente (solo se l'offerta è presentata per conto di un Ente)
- copia dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente compilata e sottoscritta;
- **copia della distinta contabile del versamento del deposito cauzionale.**

Non sono in alcun caso ammesse altre modalità di presentazione dell'offerta.

Offerte presentate in modalità diverse da quelle previste non saranno prese in considerazione.

È causa di esclusione qualora l'offerta giunga a destinazione oltre il termine di scadenza, qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo (farà fede unicamente la registrazione al Protocollo aziendale o l'orario di ricevimento della PEC). L'offerta giunta in ritardo non verrà aperta e rimarrà conservata agli atti. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del candidato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nell'offerta, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Art. 9 – Criterio di aggiudicazione**

L'asta sarà aggiudicata con il metodo dell'offerta segreta, ai sensi degli artt. 73, lettera c, e 76 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.

**L'asta si svolgerà alle ore 11.00 del giorno 26 settembre 2023, presso la sede di ASF San Giuliano Milanese, in via Marconi 11 a San Giuliano Milanese (MI), in seduta pubblica**, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia,

Le offerte dovranno riportare un importo superiore o almeno pari a quello fissato a base d'asta, indicato nell'art. 2 del presente Avviso.

I concorrenti potranno partecipare e (eventualmente) aggiudicarsi uno o più lotti, se esistenti.

Il bene di ciascun lotto verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.

L'asta sarà ritenuta valida e si potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.

L'apertura delle buste avverrà nel giorno e luogo sopra indicato ed in seduta pubblica, ad opera della Commissione d'asta nominata da ASF, procedendo preliminarmente alla ricognizione del numero delle buste contenenti le offerte pervenute e, quindi, con l'apertura di ogni singola busta e contestuale comunicazione dell'offerta ad alta voce da parte del Presidente della Commissione. A verbalizzazione effettuata della prima offerta si procederà all'apertura della successiva busta e così via fino all'esaurimento delle offerte pervenute. Aperte tutte le buste, il Presidente della Commissione d'asta dichiara provvisoriamente aggiudicatario chi abbia presentato l'offerta maggiore. In caso di parità di offerte si procederà mediante sorteggio.

ASF si riserva in ogni caso, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, il diritto di sospendere, rinviare o annullare la presente procedura qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse alla concessione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa, anche economica, a riguardo.

Gli eventuali lotti verranno banditi seguendo la numerazione progressiva loro assegnata.

In caso di offerte uguali, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii. si procederà, nel corso della medesima adunanza, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### **Art. 10 - Cessione dei beni**

ASF provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento dell'importo offerto per ciascun lotto aggiudicato, mediante emissione di fattura elettronica.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero canone offerto entro 15 (quindici) giorni naturali dalla data di emissione della fattura elettronica.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti l'aggiudicazione sarà annullata e, nel caso in cui vi siano altri offerenti, al verificarsi di tali circostanze, saranno interpellati secondo la graduatoria risultante dalla procedura di asta.

Ad avvenuto versamento degli importi dovuti, si provvederà a consegnare all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze da espletare.

#### **Art. 11 - Termine della cessione e ritiro del bene**

La consegna dei beni avverrà nel termine di 90 (novanta) giorni dall'avvenuto pagamento, salvo impedimenti.

I beni si intendono concessi nello stato di fatto e di diritto di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando la ASF da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta.

Il partecipante dovrà dichiarare nell'Allegato A al presente avviso di aver verificato lo stato dei beni e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni ambientali e contrattuali che incidono sulla concessione.

In ogni caso la ASF San Giuliano Milanese non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dal bene dopo l'indizione dell'asta.

#### **Art. 12 - Oneri e penalità**

Tutte le spese inerenti alla procedura di cui trattasi, saranno a totale carico del concessionario, comprese quelle relative ad eventuali modifiche che l'aggiudicatario volesse apportare ai beni.

Il mancato rispetto dei termini fissati per il pagamento del bene o il mancato adempimento degli obblighi e degli adempimenti contrattati con l'aggiudicazione potrà comportare la risoluzione del contratto, anche nei casi previsti dal Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di San Giuliano Milanese (**Allegato D**).

#### **Art. 13 - Esonero di responsabilità per ASF San Giuliano Milanese**

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà della ASF;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

La ASF quindi si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari effettuate presso la sede indicata e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno del bene loro aggiudicato.

#### **Art. 14 - Accettazione delle condizioni contrattuali e risoluzione di controversie**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Avviso di asta, nessuna esclusa; le condizioni contenute nel presente Avviso devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 c. I del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del foro di Milano.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla ASF a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia, ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali alcuni dei dipendenti della ASF, individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali**

La ASF San Giuliano Milanese si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura e/o di rinviare la stessa senza che i soggetti concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al R.D. 23.05.1924, n. 827 e ss.mm.ii. e alle ulteriori disposizioni di legge in materia di contratti pubblici.

I documenti necessari per partecipare all'asta sono scaricabili dal Sito Internet di ASF ([www.asfsangiuliano.it](http://www.asfsangiuliano.it)).

Ulteriori informazioni o eventuali chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere richiesti direttamente contattando l'Ufficio Contratti di ASF 02/9840908-4, [contratti@asfsangiuliano.it](mailto:contratti@asfsangiuliano.it).

San Giuliano Milanese, il 28 luglio 2023  
f.to Il Direttore Generale  
Cristiano Canova

#### **ALLEGATI:**

- Allegato A (Istanza di partecipazione)
- Allegato B (Offerta economica)
- Allegato C (Perizia dei beni, comprensiva di Dati Catastali; Descrizione, qualità e stato dei beni immobili oggetto di stima; Caratteristiche Intrinseche ed Estrinseche del Bene; Destinazione Urbanistica; Accesso; Consistenza e titolarità; Criteri di valutazione peritale; Dati estimativi di riferimento e valutazione del bene)
- Allegato D (Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di San Giuliano Milanese)
- Allegato E (GDPR - Privacy)