

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIO ZACCHETTI**

Indirizzo Abitazione [REDACTED]

Indirizzo Studio [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

Cellulare [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

E-mail certificata [REDACTED]

Sito web [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a) [dal 2006 ad oggi](#)

Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO TECNICO GEOMETRA LUCIO ZACCHETTI

Tipo di azienda o settore Studio Tecnico

Tipo di impiego Libera professione

Principali mansioni e responsabilità Progettazione nel campo civile ed agricolo con relativa Direzione Lavori delle opere precedentemente progettate, rilievi topografici e rilievi architettonici d'interni, pratiche catastali sia al N.C.E.U sia al N.C.T., pratiche edilizie, rendering, perizie di stima e attestati di certificazione energetica

Date (da-a) [dal 2004 ad oggi](#)

Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO TECNICO ASSOCIATO CASSANI & GRASSI di Pavia
ora STUDIO TECNICO ING. CARLO CASSANI

Tipo di azienda o settore Studio Tecnico

Tipo di impiego Incarico professionale – collaborazione continuativa

Principali mansioni e responsabilità Collaborazione tecnica nella predisposizione di progetti architettonici nell'ambito civile ed agricolo, relativa direzione dei lavori e predisposizione delle relative pratiche edilizie, rilievi d'interni e topografici per la predisposizione di tutte le pratiche catastali, assistenza nel contabilizzare le spese nella gestione Condominiale e nella Regolatoria dei Consorzi Irrigui.

Date (da-a) [2010-2011-2012](#)

Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO TECNICO GEOM. MAURIZIO BONARDI di Pavia

Tipo di azienda o settore Studio Tecnico

Tipo di impiego Incarico professionale – collaborazione occasionale

Principali mansioni e responsabilità Collaborazione tecnica al CTU per assistenza al rilievo catastale delle unità immobiliari oggetto di esecuzione immobiliare, accesso agli Atti c/o le Sedi Comunali per le verifiche degli immobili e redazione dei relativi Attestati di Certificazione Energetica per la predisposizione delle successive alienazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) [Ottobre 2012](#)
- Nome e tipo di Istituto ed Istruzione o formazione BETA FORMAZIONE
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio “Consulente Tecnico d’Ufficio”
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso
Qualificato ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2004
- Date (da-a) [Luglio 2010](#)
- Nome e tipo di Istituto ed Istruzione o formazione ISTITUTO VELASQUEZ - BETA FORMAZIONE
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio “Certificazione Energetica degli Edifici”
- Qualifica conseguita Certificatore Energetico della Regione Lombardia ed Emilia Romagna . Attualmente iscritto all’Albo Certificatori della Lombardia al n° 14693
- Date (da-a) [2008-2009-2010](#)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO TECNICO
FRAL ARCHITECTURE ENGINEERING di Melegnano
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
- Tipo di impiego Incarico professionale – collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione tecnica per la progettazione, deviazione e spostamento con relativa direzione lavori di opere idrauliche, quali canali irrigui e manufatti di raccolta e di scolo all’interno di nuovi Piani di Lottizzazione Artigianali ed Industriali.
- Date (da-a) [Sessione 2006](#)
- Nome e tipo di Istituto ed Istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI “I.T.S.G. A. VOLTA”
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Esami di Stato per l’abilitazione alla Professione di Geometra
- studio

Qualifica conseguita Diploma di abilitazione all'esercizio della libera Professione
Attualmente iscritto all'Albo dei Geometri di Pavia al n° 4025

Date (da-a) [Sessione 2003](#)

Nome e tipo di Istituto ed Istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "I.T.S.G. A. VOLTA"

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Esame di maturità – Geometra

Qualifica conseguita Diploma di maturità – Geometra

Date (da-a) [Sessione 2001](#)

Nome e tipo di Istituto ed Istruzione o formazione COMANDO VV.FF VIGILI DEL FUOCO di Pavia
Praticantato scolastico

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Predisposizione delle mappe comunali sul Territorio della Provincia di Pavia con l'inserimento di impianti antincendio esistenti ed in progetto.

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al praticantato

Date (da-a) [Sessione 2000](#)

Nome e tipo di Istituto ed Istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "I.T.S.G. A. VOLTA"
in collaborazione con l'ISTITUTO FRANCHI MAGGI ed il
COMUNE DI PAVIA

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Progettazione urbana di riqualificazione dell'area VUL di Pavia

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al progetto

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

Nel corso della mia attività professionale, che porto avanti con successo e grande soddisfazione da oltre 6 anni, ho acquisito le capacità tecniche per poter assolvere praticamente qualsiasi incarico che mi venga affidato nell'ambito della mia professione.

Infatti il mio campo di applicazione è la progettazione e direzione lavori relativa a fabbricati civili ed agricoli, la redazione di rilievi topografici, la redazione di tutte le pratiche catastali quali inserimenti in mappa, frazionamenti, accatastamenti oltre alla contabilità dei lavori, la redazione di perizie di stima, perizie tecniche di parte, progettazione d'interni con software 3d e redazione di attestati di certificazione energetica.

L'ambito della progettazione spazia da nuovi edifici civili a quelli utilizzati in agricoltura, senza tralasciare ristrutturazioni, ampliamenti, sopralzi, fabbricati accessori anche interrati, opere edili minori quali recinzioni, piccole fognature e parte di opere di urbanizzazione e, con particolare esperienza nella progettazione di opere idrauliche.

L'espletamento delle pratiche amministrative in genere per l'ottenimento delle concessioni edilizie/autorizzazioni necessarie all'esecuzione delle opere.

Direzione lavori di opere edili in genere con frequenti visite in cantiere e istruzioni tecnico operative alle maestranze, capitolati e contratti di appalto nonché computi metrici estimativi, controllo e liquidazione lavori.

Rilevamenti topografici svolti ai fini della rappresentazione del territorio per la redazione di piani quotati o per atti di aggiornamento catastale, tipi mappale e particellari, tipi di frazionamento, riconfinamenti di proprietà fondiarie. Rilievi in genere sia con metodologia speditiva (misurazione diretta con strumenti manuali) che con strumentazione topografica di livello professionale (stazione totale con distanziometro laser e stazione di posizionamento GPS in RTK).

Pratiche e mansioni catastali per l'accatastamento di edifici nuovi o variazioni di singole unità immobiliari, ispezioni e visure, anche

storiche presso l'archivio catastale e presso gli Uffici di Pubblicità Immobiliare, nonché attraverso settori telematici quali la banca dati Sister.

Coordinatore in fase di progettazione di edifici ad alta efficienza energetica, svolgimento dell'attività di certificatore energetico sia attraverso analisi e certificazione dell'edificio (ai sensi di Legge) che mediante lo svolgimento della mansione nella fase di realizzazione dell'edificio, consulenza tecnica in genere nell'ambito dell'efficienza energetica degli edifici e dell'isolamento termico. Relazioni e verifiche DLgs 192-311.

Stime e perizie per immobili di tipo civile e produttivo, per finanziamenti o per alienazioni, prestazioni tecniche svolte nell'ambito delle divisioni immobiliari, delle compravendite, della consulenza tecnica di parte in vertenze legali, prestazioni tecniche nella procedure di esproprio.

Gestione e consulenza tecnico/amministrativa nell'Amministrazione di Condomini o nella Regolaria di Consorzi Irrigui.

CAPACITA' LINGUISTICHE

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRA LINGUA | INGLESE |
| Capacità di lettura | buono |
| Capacità di scrittura | buono |
| Capacità di espressione orale | buono |

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

| | |
|--|--|
| | <p>Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura.</p> <p>Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza grazie alle attività di relazione con la clientela sia Pubblica che Privata, svolte nella diverse esperienze professionali finora eseguite.</p> |
|--|--|

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

| | |
|--|--|
| | Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. |
|--|--|

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

| | |
|--|---|
| | <p>L'uso del personal computer per l'attività professionale che svolgo è di fondamentale importanza, per cui ho acquisito un'ottima conoscenza di tale strumento sia con i sistemi operativi quali Windows e MacOSX che con gli applicativi di base quali Word, Excel, MS Office, Powerpoint, Photoshop sia con quelli tecnici professionali quali Autocad, Autodesk Revit Building e Archicad per i disegni architettonici e 3D, Primus per la contabilità dei lavori, Certus per la redazione dei piani di sicurezza, Termo e Cened+ per la certificazione energetica degli edifici.</p> <p>Oltre ai citati software sono in possesso di un'ampia, necessaria ed adeguata attrezzatura per eseguire tutte le prestazioni sopracitate.</p> |
|--|---|

PATENTE

| | |
|--|------------------------------|
| | A e B, del tutto automunito. |
|--|------------------------------|