

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PELLIZZARI CARLA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Titolare della Farmacia a Sala di Istrana dal 2000 al 2005  
Titolare della Farmacia a Lerino dal 2005 al 2009  
Titolare della Farmacia a Campodoro dal 2009 al 2020  
Direttrice della Farmacia Valperga Torino dal 01.07.2020 01.09.2020  
Ho collaborato come free lance in diverse farmacie di Milano, come ai Navigli, Duomo, Cerro Maggiore, Sesto S. Giovanni, Como, a Roma, come a Trastevere, Piazza Navona, Artena, Stazione Maccarese, a Palermo e Napoli. Inoltre ho interagito con diverse realtà multinazionali Come la Boots healthcare, ,Hyppocrates e Linfa.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Liceo Scientifico G.B. Quadri Vicenza dal 1988 al 1992  
Facoltà di Farmacia all Università di Padova dal 1992 al 1997  
Universitaa di S. Diego in California dal 1997 al 1998  
College of London, Londra 1998  
College of Oxford, Oxford, 1999  
Master in Pharmaceutical and Healthcare Administration Luiss, Roma  
Master in Management della Sanita Bocconi Milano  
Master in Marketing farmaceutico Sole 24 ore Roma  
Master in fitoterapia all'Università di Siena  
Corso Executive al Cuo Business School di Vicenza (La Farmacia come Impresa)  
Corso Triennale di Omeopatia alla Scuola di Omeopatia di Verona con quarto anno di specializzazione.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Organizzazione del Team in Farmacia, Direzione dell'azienda Farmacia, Marketing Farmaceutico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SONO ESTREMAMENTE PREDISPOSTA A LAVORARE IN TEAM, INTERAGENDOMI CON I MIEI COLLEGHI DI LAVORO, SIA IN AMBITO FARMACEUTICO CHE AZIENDALE, RITENENDOLI NECESSARI AL BUON FUNZIONAMENTO DEL LUOGO IN CUI MI TROVO. È FONDAMENTALE L'ASCOLTO DEL CLIENTE, SENZA ESSERE PER NULLA INVADENTI PER QUANTO CONCERNE LA SUA SFERA PERSONALE, TENTANDO DI RICOPRIRE GIORNALMENTE IL RUOLO DI FARMACISTA PER CUI HO STUDIATO DIVERSI ANNI, METTENDO IN PRATICA LE NUMEROSE CONOSCENZE IN DIVERSI AMBITI, SIA A LIVELLO DI MARKETING, CHE DI DIREZIONE CHE MEDICO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L ORGANIZZAZIONE E IL COORDINAMENTO ALL'INTERNO DI UN AZIENDA SONO IL MIO PRINCIPALE PUNTO DI FORZA, AVENDO GESTITO DIVERSE FARMACIE, IN CUI DIRIGEVO AL MEGLIO I MIEI COLLABORATORI, SIA NEL RAPPORTO CON IL CLIENTE, SIA PER QUANTO CONCERNE IL CONTROLLO DI BOLLE, FATTURE E SCADENZE DEI NUMEROSI MEDICINALI, QUINDI ANCHE IL LORO ATTEGGIAMENTO NEI CONFRONTI L'UNO DELL'ALTRO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

FACILE WINGSFAIR WINFARM

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

TENNIS VELA WINDSURF PATTINAGGIO SUL GHIACCIO SCI DI FONDO E DISCESA DANZA CLASSICA E MODERNA PIANOFORTE VIOLINO

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO A

## ULTERIORI INFORMAZIONI