

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIA CARLUCCI**
Indirizzo
Telefono
Fax **//**
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Addetta al Call-Center con mansioni di Centralino e Sondaggi. Dal 2001 al 2006 c/o Audiocom s.r.l. con un intervallo da Settembre 2002 al Giugno 2003 periodo nel quale ho gestito una Ricevitoria della Lottomatica e servizi accessori in Società con una parente.
Dal 1988 al 1995 Impiegata in Agenzia Immobiliare.
Dal 01/05/1973 al 01/01/1977 Centralinista, Impiegata c/o Manifatture Filati Milanese s.r.l. Milano

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Licenza di Scuola Media Inferiore – Corso di Informatica.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

x Antonia Carlucci

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI E LAVORARE IN GRUPPI O TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE PER LAVORI DI TIPO MANUALE E/O DI CONCEPT NON SPECIALISTICO E BUONA ATTITUDINE ALLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DI RELAZIONI E RENDICONTI PREVISIONALI E CONSUNTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ATTITUDINE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORI DI MANUALITÀ, PICCOLO ARTIGIANATO, CUCINA, PASTICCERIA ED OTTIMA CAPACITÀ DI RAPIDO APPRENDIMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Uso normale di PC ed Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI