



| Verbale seduta n. | Contenuto/Punto OdG | Oggetto |
|--------------------------|--|---|
| 1 del 28/01/2021 | 2. Codice di comportamento aziendale - approvazione | Approvazione ed adozione dell'aggiornamento del Codice di comportamento aziendale, da pubblicare e distribuire agli interessati. |
| 1 del 28/01/2021 | 3. Esame bozza Regolamento aziendale dell'accesso civico, accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi | Approvazione ed adozione del Regolamento aziendale dell'accesso civico, civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi, da pubblicare. |
| 1 del 28/01/2021 | 4. Nomina Responsabile Ufficio accesso unico | Nomina M.B. a Responsabile dell'ufficio accesso unico. |
| 1 del 28/01/2021 | 5. Nomina Referenti anticorruzione | Nomina dei Referenti anticorruzione per i vari settori aziendali. |
| 1 del 28/01/2021 | 6. Preconsuntivo al 31/12/2020 | Presa d'atto dell'andamento economico aziendale. |
| 1 del 28/01/2021 | 7. Organico uffici amministrativi | Delibera adeguamento livello M.B. |
| 1 del 28/01/2021 | 8. Revisione Statuto ASF | Presa d'atto delle modifiche apportate dall'amministrazione comunale alla bozza di revisione dello Statuto ASF. |
| 2 del 25/02/2021 | 2. Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza - approvazione | Approvazione ed adozione PTPCT 2021-2023 di ASF San Giuliano Milanese |
| 2 del 25/02/2021 | 3. Cimitero degli animali | Illustrazione dello stato dell'opera. Si effettuerà sopralluogo. |
| 2 del 25/02/2021 | 4. Organico uffici amministrativi | Delibera adeguamento livello L.DB. |
| 2 del 25/02/2021 | 5. Revisione Statuto ASF | Illustrazione stato revisione Statuto. |
| 2 del 25/02/2021 | 6. Alienazione autovettura Panda aziendale | Mandato al DG di utilizzare la vettura come rottamazione e incentivazione per acquisto nuovo mezzo per settore cimiteriale. |
| 2 del 25/02/2021 | 7. Conferma Direttore Generale periodo 25/9/20-24/9/2023 | Conferma del Direttore Generale ai sensi del vigente Statuto aziendale. |
| 3 del 18/03/2021 | 2. Personale - Gratifica Covid 19 | Approvazione dell'erogazione di una gratifica straordinaria Covid-19. |
| 3 del 18/03/2021 | 3. Bilancio consuntivo esercizio 2020 | Approvazione del bilancio consuntivo al 31 dicembre 2020, con tutti gli allegati, da trasmettere al Collegio dei Revisori e successivamente al Consiglio Comunale |
| 3 del 18/03/2021 | 4. Approvazione Modello Organizzativo 231 - parte generale e codice etico | rimandato ad altra seduta |
| 3 del 18/03/2021 | 5. Cimitero degli animali - gestione | Mandato alla DG di presentazione piano di fattibilità gestionale. |
| 3 del 18/03/2021 | 6. Coordinamento commerciale servizio farmacie | Mandato alla DG per selezione figura di coordinatore settore farmacie. |
| 4 del 29/04/2021 | 2. Andamento economico aziendale primo trimestre 2021 | Presa d'atto dell'andamento economico aziendale. |
| 4 del 29/04/2021 | 3. Controllo analogo primo trimestre 2021 | Approvazione del prospetto da trasmettere al Comune. |
| 4 del 29/04/2021 | 4. Regolamento di polizia mortuaria - revisione per approvazione in Consiglio Comunale | Approvazione bozza di modifica del Regolamento di polizia mortuaria, da trasmettere ai competenti organi comunali per l'iter di eventuale approvazione. |
| 4 del 29/04/2021 | 5. Cimitero degli animali - gestione | Procedere all'assunzione di un addetto al cimitero degli animali, previa verifica di sostenibilità di tale assunzione con l'andamento economico aziendale nei prossimi due mesi. Procedere alla selezione di un operatore economico competente ed esperto in materia di cimiteri degli animali d'affezione, con cui condividere la fase di start up della nuova struttura ed a cui affidare le attività più tipicamente commerciali e di servizio onoranze funebri per animali. |



ANNO 2021 - Riepilogo Provvedimenti organi di indirizzo politico

Ex art.23 c.1 D.Lgs n.33 del 14/03/2013

| Verbale seduta n. | Contenuto/Punto OdG | Oggetto |
|-------------------|--|---|
| 4 del 29/04/2021 | 6. Turnazione personale farmacie nei giorni domenicali/festivi | Mandato alla Direzione aziendale di attivare tutte le iniziative normativamente e contrattualmente praticabili per garantire il servizio di farmacie comunali anche nei giorni festivi e domenicali. |
| 4 del 29/04/2021 | 7. Distacco dipendente comunale V.GP | Comunicazione ufficiale al Comune di assolvimento obblighi per conclusione distacco. |
| 5 del 27/05/2021 | 2. Andamento economico aziendale primo quadrimestre 2021 | Presa d'atto dell'andamento economico aziendale. |
| 5 del 27/05/2021 | 3. Andamento economico e redditività delle farmacie comunali | Mandato alla DG di razionalizzare turnistica farmacia comunale 3, riformulando i turni settimanali, a parità di orario di apertura, spostando il turno continuato al pomeriggio. |
| 5 del 27/05/2021 | 4. Sponsorizzazione mezzo Auser San Giuliano Milanese | Mandato alla DG di verificare con la presidenza Auser quale sia il sistema migliore e più efficiente per sostenerla. |
| 6 del 24/06/2021 | 2. Approvazione Modello organizzativo 231 | Approvazione del nuovo Modello organizzativo aziendale. |
| 6 del 24/06/2021 | 3. Andamento economico e consuntivo aziendale al 31/5/21 | Presa d'atto dell'andamento economico aziendale. |
| 6 del 24/06/2021 | 4. Servizio di asili nido - approvazione delle norme di funzionamento per l'anno educativo 2021-2022 | Approvazione delle norme di funzionamento del servizio di asilo nido per l'anno educativo 2021-2022, da trasmettere al Comune di San Giuliano Milanese per i successivi passaggi deliberativi. |
| 6 del 24/06/2021 | 5. Incentivazione aziendale anno 2020 | Approvazione ed erogazione dei premi, nella misura degli obiettivi effettivamente raggiunti, collegati alla contrattazione aziendale Assofarm e Aninsei, e premi ai quadri aziendali e al DG di cui alla delibera di CdA n.10/2020. |
| 7 del 29/07/2021 | 2. Andamento economico e consuntivo aziendale al 30/6/21 | Presa d'atto dell'andamento economico aziendale. |
| 7 del 29/07/2021 | 3. Cimitero degli animali - avanzamento lavori | Presa d'atto di quanto illustrato sull'avanzamento lavori. |
| 7 del 29/07/2021 | 4. Servizio di asili nido - manutenzioni strutture Il Piccolo Principe e L'isola che c'è | Presa d'atto di quanto illustrato sui lavori effettuati dal Comune per il conseguimento dei CPI, nessun impatto sul servizio per il Piccolo Principe, si gestirà l'apertura ritardata dell'Isola che c'è. |
| 7 del 29/07/2021 | 5. Servizi educativi - ampliamento servizi alla prima infanzia | Presa d'atto delle modifiche apportate ai servizi su richiesta del Comune. |
| 7 del 29/07/2021 | 6. Servizi educativi - Contratto collettivo integrativo aziendale ANINSEI | Approvazione della bozza di contratto integrativo aziendale ANINSEI 2021-22 e mandato alla DG di procedere alla sua sottoscrizione. |
| 7 del 29/07/2021 | 7. Organico aziendale - prossimi pensionamenti | Presa d'atto dei dipendenti in prossimo pensionamento, si rimanda alle prossime sedute le valutazioni sulle singole posizioni. |
| 7 del 29/07/2021 | 8. Procedura interna di selezione del direttore della Farmacia Comunale 1 | Mandato alla DG di dare corso ad una selezione per la posizione di Direttore della Farmacia comunale 1, riservata ai farmacisti in forza all'Azienda. |
| 8 del 2/09/2021 | 2. Tamponi rapidi in farmacia - Adesione protocollo nazionale tamponi a prezzi calmierati | Delibera adesione al protocollo nazionale per l'erogazione di tamponi rapidi a prezzi calmierati. |
| 8 del 2/09/2021 | 3. Ipotesi di locazione negozio via Sanremo 1/3 | Delibera presa in locazione negozio adiacente la Farmacia comunale 1, per proseguire l'attività di somministrazione di tamponi rapidi, dividendo il costo con l'equipe di infermieri del territorio che hanno manifestato l'interesse ad un utilizzo del medesimo spazio. |
| 8 del 2/09/2021 | 4. Adesione al Decreto Buoni Spesa e Pagamenti elettronici di bollettini in farmacia | rimandato ad altra seduta |
| 8 del 2/09/2021 | 5. Organico servizio farmacie - sostituzione personale dimesso | Presa d'atto di quanto esposto. |



ANNO 2021 - Riepilogo Provvedimenti organi di indirizzo politico

Ex art.23 c.1 D.Lgs n.33 del 14/03/2013

| Verbale seduta n. | Contenuto/Punto OdG | Oggetto |
|-------------------|--|---|
| 8 del 2/09/2021 | 5. Servizi educativi - ampliamento servizi alla prima infanzia - aggiornamenti | Il Centro Prima infanzia si aprirà presso l'Arena del Sole di via Marzabotto, e non verrà attivato presso lo Spazio vivo di Sesto Uteriano poiché l'ampliamento di capienza del Nido Isola che c'è ha assorbito tutta la lista d'attesa della frazione. |
| 9 del 7/10/2021 | 2. Nuova sede aziendale | Il cantiere è terminato, ma il Comune non ha ancora consegnato le chiavi dei locali, i quali devono essere adeguati prima di poter effettuare il trasloco. Presa d'atto di quanto esposto. |
| 9 del 7/10/2021 | 3. Sede per servizio tamponi rapidi | Preso d'atto della concessione temporanea ad uso gratuito dei locali a piano terra della palazzina ex caserma di via Trieste/Marconi. |
| 9 del 7/10/2021 | 4. Adesione campagna vaccinale farmacie | Delibera di attesa per la adesione alla campagna vaccinale in farmacia, valutando le eventuali soluzioni sanitarie ed organizzative più tutelanti per una adesione successiva. |
| 9 del 7/10/2021 | 5. Turnistica Farmacie Comunali | Mandato alla DG di formulare i turni delle farmacie in modo da ottenere la migliore copertura degli orari di apertura della farmacia e da minimizzare la necessità di ricorrere all'ingaggio di liberi professionisti. |
| 9 del 7/10/2021 | 6. Pagamenti elettronici di bollettini in farmacia | Mandato alla DG di verificare l'esistenza e l'economicità di un servizio di sportello automatico a colonnina per il pagamento delle pendenze del cittadino, da ospitare in farmacia o nelle immediate vicinanze. |
| 9 del 7/10/2021 | 7. Accordo premi dipendenti ASSOFARM anno 2021 | Delibera di procedere con gli obiettivi e i premi individuati per il personale dipendente con CCNL ASSOFARM, così come depositati agli atti. |
| 9 del 7/10/2021 | 8. Premi Responsabili e Direzione Generale anno 2021 | Delibera di procedere con gli obiettivi e i premi individuati per i quadri aziendali e per i responsabili di servizio, così come depositati agli atti; di assegnare al DG i seguenti obiettivi: apertura del Cimitero per animali d'affezione, avvio del trasloco della sede aziendale, completamento dei nuovi lotti di tombe di famiglia/cappelle gentilizie presso il Cimitero Capoluogo. |
| 10 del 17/11/2021 | 2. Approvazione Piano programma 2022-2024 | Delibera di approvare il Piano Programma 2022-24 e il Budget economico triennale 2022-24, corredati di tutti gli ulteriori documenti programmatici elaborati, relativamente al triennio 2022-24, nonché di trasmettere la documentazione approvata sia al Collegio dei Revisori per la verifica di competenza, sia al Comune di San Giuliano Milanese per l'approvazione in Consiglio Comunale. |
| 10 del 17/11/2021 | 3. Adesione campagna vaccinale farmacie | Mandato alla DG di verificare se esistono le condizioni per incaricare un service esterno a cui affidare le inoculazioni, visto che non ci sono le condizioni per distaccare personale dalle farmacie. |
| 10 del 17/11/2021 | 4. Nuova sede aziendale - aggiornamenti | Preso d'atto che gli uffici tecnici del Comune non hanno ancora consegnato ad ASF le chiavi dei locali di via Trieste, con il ritardo che comporta. |



ANNO 2021 - Riepilogo Provvedimenti organi di indirizzo politico

Ex art.23 c.1 D.Lgs n.33 del 14/03/2013

| Verbale seduta n. | Contenuto/Punto OdG | Oggetto |
|-------------------|---|---|
| 10 del 17/11/2021 | 5. Varie ed eventuali | Si informa che è stata emessa sentenza sulla controversia tra ASF e Milpar, con indennizzo da parte di ASF a Milpar di euro 6250, a fronte di una richiesta di euro 100.000, con sei mesi di tempo per presentazione di ricorso. |
| 11 del 23/12/2021 | 2. RPCT - comunicazioni | Relazione sull'attività di prevenzione della corruzione dell'anno 2021. Mandato al RPCT di predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. |
| 11 del 23/12/2021 | 3. Refernte per la prevenzione della corruzione - nomina | Nomina Referente anticorruzione per il settore farmacie Delfino Bocchiola. |
| 11 del 23/12/2021 | 4. Conferimento del servizio di componente monocratico dell'Organismo di Vigilanza D.Lgs.231/2001 | La procedura di individuazione di un nuovo Organismo di Vigilanza ex D.Lgs.231/2001, è andata deserta. Pertanto, nelle more dell'effettuazione di una nuova procedura, verrà conferito un incarico pro tempore ad un professionista abilitato. |
| 11 del 23/12/2021 | 5. Ricognizione periodica delle partecipazioni aziendali ex D.Lgs.175/2016 e Censimento annuale delle partecipazioni pubbliche ex art. 17 D.L.n.90/2014 | Delibera di: 1. effettuare la periodica ricognizione delle partecipazioni aziendali detenute al 31/12/2019, asseverando che esse restano ferme alle n.135 azioni di Banca Popolare Etica scpa, per un valore nominale di € 7.965,50 al netto del sovrapprezzo pari a € 5,00 per ogni azione detenuta; 2. mantenere la attuale partecipazione azionaria in Banca Etica, in quanto a) non superiore al 1% del capitale sociale, b) relativa a società bancaria di finanza etica e sostenibile così definita dall'articolo 111-bis del Testo Unico Bancario e c) senza ulteriori oneri finanziari rispetto a quelli derivanti dalla partecipazione medesima; 3. dare mandato alla DG ed agli Uffici aziendali preposti di ottemperare agli obblighi imposti dalle Linee Guida del Dipartimento del Tesoro - Cortei dei Conti in materia di revisione periodica delle partecipazioni pubbliche; 4. dare mandato alla Direzione aziendale di valutare l'opportunità di dismettere in futuro le suddette partecipazioni qualora non siano più funzionali al posizionamento bancario dell'Azienda. |
| 11 del 23/12/2021 | 6. Andamento economico al 30/11/2021 | Indicazione alla Direzione aziendale di utilizzare una parte dell'avanzo di esercizio previsto per concordare con il Comune di San Giuliano Milanese una serie di azioni e interventi a carattere sociale e socio-sanitario, coerenti con lo Statuto aziendale, che possano essere sostenute anche grazie al contributo alle spese da parte di ASF. |
| 11 del 23/12/2021 | 7. Proposta di gratifica dipendenti ASF per l'anno 2021 | Il CdA riconosce dopo due anni di pandemia che i dipendenti dell'Azienda hanno dovuto affrontare condizioni e carichi di lavoro particolarmente faticosi e disagiati, riuscendo a mantenere e migliorare il livello di erogazione dei servizi aziendali.e delibera di erogare una gratifica una tantum ai dipendenti in servizio, per il valore complessivo di € 50.000, così suddivisi: per il DG, una gratifica del valore corrispondente ad una mensilità netta; per i dipendenti, una gratifica del valore indicativo di € 400, così come risultante dalla suddivisione dell'ammontare complessivo dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio. |
| 11 del 23/12/2021 | 8. Approvazione Regolamento lavoro agile (smartworking) aziendale | Rimandato alla prima seduta utile. |
| | | |
| | | |