



Via Sanremo 3  
20098 San Giuliano Milanese  
bandiavvisi@pec.asfsangiuliano.it

## RISPOSTA AI QUESITI - FAQ

**FORNITURA DI FARMACI OTC, FARMACI SOP, PRODOTTI GALENICI EX PRECONFEZIONATI, PRODOTTI OMEOPATICI E DI ERBORISTERIA, ALIMENTI DIETETICI PRIMA INFANZIA E ALIMENTI DIETETICI INTEGRATORI, PRODOTTI PER MEDICAZIONE, PARAFARMACI, COSMETICI, SANITARI E SERVIZI AGGIUNTIVI**

**CIG 8079664DA5 - ID SINTEL 117431282**

**1) In riferimento al Capo 3 - del Capitolato Prestazionale, relativamente ai Servizi Aggiuntivi elencati, si chiede se tali servizi sono a pagamento.**

L' Art. 9 "Corrispettivi" dello schema di convenzione prevede testualmente che: *"Il prezzo per la prestazione del trasporto e della consegna, nonché per l'erogazione dei servizi aggiuntivi, è da considerarsi ricompreso nel corrispettivo della fornitura"*.

**2) Si chiede cortesemente l'ammontare delle spese di procedura, quelle di pubblicazione e la stima delle spese contrattuali.**

Si rinvia all'art. 24 dello schema di contratto.

**3) In riferimento al CSA Capo 2 art. 6 si chiede cortesemente di indicare la turnazione dei giorni festivi.**

Allo stato non è predeterminabile la turnazione dei giorni festivi per gli anni venturi, in attesa delle disposizioni in merito da parte dell'ATS.

**4) In riferimento al CSA Capo 2 art. 6 e precisamente: all'atto della consegna presentare una vita utile residuale non inferiore a quattro quinti della validità massima dichiarata dal produttore per quella categoria di prodotto, si precisa che non esistono vincoli normativi al riguardo e tale clausola non è applicabile da nessun grossista, in quanto la data di scadenza dei prodotti dipende da tutta la filiera distributiva del farmaco e non è unicamente ascrivibile all'attività svolta del Grossista.**

Si conferma che la clausola, che attiene meramente alla fase esecutiva, deve essere interpretata sottendendo l'inciso "ove ragionevolmente possibile".

**5) In riferimento al CSA Capo 3 - SERVIZI AGGIUNTIVI Art. 10, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6 e 10.7, si chiede gentilmente se i servizi richiesti sono a pagamento.**

Si rinvia al quesito n. 1.

**6) In riferimento allo Schema di Convenzione art. 4 Durata della convenzione e dei Contratti di fornitura si chiede cortesemente se è da considerare refuso il seguente punto: La presente Convenzione ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dal / / (quale Data di Attivazione). Detta durata potrà essere prorogata, su comunicazione scritta dell'Amministrazione precedente, fino ad ulteriori 6 (sei) mesi nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'Importo massimo contrattuale, anche eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo. Ecc. in quanto sul CSA Capo 1 art. 2 Durata del Contratto è indicato quanto segue: Il contratto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi per il periodo dall'01/01/2020, o dalla data di affidamento della fornitura se successiva, al 31/12/2021, salvo la facoltà per le Aziende aggregate di rinnovo dello stesso, alle stesse condizioni tecniche ed economiche, per ulteriori 24 mesi.**

Proroga e rinnovo sono due istituti giuridici diversi, che potranno essere discrezionalmente attivati dalla stazione appaltante, sulla base delle effettive necessità, sia singolarmente, sia cumulativamente (nel caso in cui al termine del contratto rinnovato consegua la proroga).

**7) In riferimento allo Schema di Convenzione Art. 10. Adempimenti ai quali sono subordinati i pagamenti - corrispettivi - si chiede cortesemente indicazione della periodicità della fatturazione e se è corretta l'interpretazione che la dilazione è a 60(sessanta) giorni data fattura.**

La fatturazione dovrà essere emessa in tempistiche coerenti con le consegne effettuate, in ossequio ai canoni di ragionevolezza e proporzionalità. Si confermano le tempistiche di pagamento.

**8) Si chiede cortesemente la pubblicazione del file nominato "A-listino-banca-dati" in formato Excel.**

Il documento disponibile è quello pubblicato.

**9) In riferimento all'Art. 18 pag. 29 ed all'art.21 pag. 32 del Disciplinare si chiede cortesemente di specificare il criterio del punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente all'offerta presentata.**

Come previsto dagli articoli richiamati gli sconti vengono ponderati al "peso" attribuito a ciascuno sconto, secondo la formula ivi prevista.

**10) In riferimento ai documenti di gara ed in particolare al documento nominato "Patto-integrità" si chiede se è corretta l'interpretazione che tale documento, firmato digitalmente, debba essere caricato sulla Piattaforma nella "Documentazione Amministrativa", in particolare si chiede in quale sezione.**

L'impegno al rispetto del patto d'integrità è correttamente assunto mediante dichiarazione all'uopo prevista nell'ambito del DGUE. Non è necessario firmare e caricare a sistema il documento nominato "patto d'integrità", la cui sottoscrizione sarà richiesta al solo offerente aggiudicatario.

**11) In riferimento al CSA, Capo 3 -Servizi Aggiuntivi, si chiede se oltre allo strumento sia necessario che l'operatore economico aggiudicatario fornisca anche il supporto di personale presso le Farmacie.**

In relazione ai servizi aggiuntivi l'aggiudicatario dovrà fornire tutto quanto necessario per la puntuale esecuzione dei servizi.

**12) In riferimento ai documenti di gara, compresi gli allegati, si chiede gentilmente se è corretto depernare il codice ID presente e sostituirlo con l'ID abilitato sulla piattaforma Sintel n. 117431368.**

Si conferma. Trattasi di elemento formale, irrilevante ai fini dell'offerta.

**13) In riferimento al DGUE Parte IV - Criteri di selezione, Sezione C Capacità Tecnico e Professionali si chiede se è corretta l'interpretazione che il triennio antecedente la data pubblicazione del bando si intende il triennio 2016, 2017 e 2018 e, che l'indicazione dell'anno 2019 sia un refuso.**

Il triennio immediatamente antecedente decorre a ritroso dalla data di pubblicazione del bando, sicché esso comprende anche le pertinenti "porzioni" degli anni 2016 e 2019.

**14) In riferimento al listino allegato ai documenti di gara denominato "A-listino-banca-dati" si chiede cortesemente di specificare se tale listino è la base di calcolo per l'applicazione dei sconti che saranno offerti dall'operatore economico.**

Si rinvia all'art. 3 del disciplinare di gara.

**15) In riferimento al Disciplinare di gara Capo 7 - Valutazione delle Offerte e Aggiudicazione si chiede cortesemente di indicare la percentuale dei pesi di fornitura delle categorie oggetto della fornitura.**

I pesi sono quelli espressi in punteggio nell'art. 18, che saranno impiegati al fine di determinare lo sconto medio ponderato. La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà praticato lo sconto medio ponderato più conveniente.

**16) In riferimento al CSA art. 6 - Requisiti dei prodotti e dei servizi aggiuntivi - e precisamente: Il listino dovrà indicare: - percentuale di sconto e percentuale di spettanza del grossista; i chiede di specificare cosa si intende per indicazione della percentuale di sconto e percentuale di spettanza del grossista.**

Si riferiscono ai dati che dovranno essere consegnati alle farmacie in sede di esecuzione, sulla base dell'offerta presentata.

**17) In riferimento al CSA art. 8.1 Trasporto e consegna e precisamente al punto: I documenti di trasporto devono obbligatoriamente indicare: - numero e data di riferimento dell'ordinativo; - numero colli. ed anche in riferimento al CSA Art. 9 Monitoraggio e reportistica e precisamente al punto: In particolare, i report mensili devono contenere almeno le seguenti informazioni: - data e ora di ricezione di ciascun ordinativo di fornitura; Si segnala che relativamente alla tracciatura dell'ordinativo, numero data e ora ricezione dell'ordine ed il numero dei colli, non è nell'ordinario processo di distribuzione del grossista tracciare tali dati, si chiede cortesemente se si possa considerare tali richieste un refuso.**

Si confermano le previsioni degli articoli di riferimento. In sede di esecuzione potranno essere concordate misure analoghe di tracciatura, purché sostanzialmente equivalenti, ivi compresa la produzione di allegati al documento di trasporto medesimo.

**18) In riferimento allo Schema di Convenzione Art. 11. “Tracciabilità dei flussi finanziari” ed in particolare alla seguente richiesta: “c) ha l’obbligo di indicare in ogni fattura che verrà emessa, ovvero in una comunicazione allegata alla fattura, pena l’irricevibilità della medesima: “il CIG della procedura, il CIG “derivato” riferito al singolo lotto che verrà indicato da ciascuna Amministrazione Contraente nel relativo Ordinativo di Fornitura. Si segnala che per la normativa vigente relativamente alla fatturazione elettronica il tracciato predisposto per il CIG è uno solo per cui si chiede cortesemente di specificare il CIG da dover indicare se quello di procedura o quello derivato.**

Il CIG da indicare in fattura è quello derivato comunicato dalla singola amministrazione. Il CIG master dovrà essere indicato in altro campo testuale disponibile nel software di fatturazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Cristiano Canova

A handwritten signature in dark ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.