

Determinazione del DG n. 86/AC
del 29/11/2017

OGGETTO: PROROGA TECNICA APPALTATORE SERVIZIO DI PULIZIA FARMACIE E SEDI AZIENDALI
– CIG Z79210A94D.

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che con Delibera di G.C. n.254 del 19.10.2017 il Comune di San Giuliano Milanese ha emanato un atto di indirizzo di ridefinizione del perimetro di attività di ASF finalizzato ad armonizzare la gestione del SAD sulla base del sistema di accreditamento vigente nel resto del Distretto Sud Est Milano;

CONSIDERATO che tale atto è risultato preliminare alla risoluzione del Contratto di servizio tra Comune e ASF ed ad una conseguente dismissione del servizio che sarà oggetto di deliberazione nell'ordine del giorno del prossimo Consiglio Comunale del 30 novembre 2017 e giorni successivi;

CONSIDERATO ALTRESI' che tale futuro scenario della gestione del SAD e dei servizi collegati è stato oggetto di discussione da parte del CdA di ASF già dal mese di settembre deliberando al punto 3 del Verbale n. 33 del 9.10.2017 di dare mandato al Direttore Generale di valutare la fattibilità della dimissione dalla gestione del servizio nell'ambito di un percorso tutelante sia per gli utenti che per le lavoratrici;

PRESO ATTO che le stesse lavoratrici, pur venendo a conoscenza di un passaggio diretto previsto con i futuri soggetti privati accreditati al Distretto, hanno richiesto alla Direzione di rintracciare nell'organico aziendale, ove possibile, delle posizioni lavorative – anche di minor pregio rispetto a quelle in essere – in modo di non dover cambiare datore di lavoro almeno per una parte della squadra del servizio SAD;

PRESO ATTO che una delle posizioni lavorative individuate dalla Direzione da proporre alle dipendenti del servizio SAD come deliberato al punto 5 del Verbale del CdA n. 34 del 6.11.2017 è quella di addetta alle pulizie delle farmacie e degli uffici aziendali;

RICHIAMATA la determinazione del DG n. 37/AC del 28/06/2017 con la quale era stato deliberato di avviare un'indagine di mercato e la contestuale proroga del fornitore uscente Ditta S.P.M. sas di Penta Vito C. fino al 30.11.2017 per l'appalto del servizio di pulizia delle farmacie e sedi aziendali;

CONSIDERATO che per gli eventi richiamati non è risultato possibile nel corso dell'ultimo trimestre avviare una gara d'appalto definita per luoghi e tempi oggetto del servizio di pulizie precedentemente capitolati nella propedeutica indagine di mercato;

CONSIDERATO che il definitivo assetto del servizio SAD ed eventuali ricollocazioni dello stesso personale non potranno che delinearsi nel corso del prossimo mese di dicembre 2017;

RITENUTO quindi di procedere, per quanto sopra espresso, ad una necessaria proroga tecnica fino al 31.12.2017 del contratto in essere con l'attuale fornitore del servizio di pulizia delle farmacie e delle sedi aziendali;

VISTI il D.Lgs. n.50/2016 (nuovo codice dei contratti) e s.m.i.;

RICHIAMATE le Deliberazioni di CdA n. 40 del 05.09.2017 e n. 43 del 21.09.2017, con le quali è stato nominato il Direttore Generale di ASF San Giuliano Milanese;

DETERMINA

- 1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) di disporre necessariamente una proroga tecnica del contratto in essere dell'attuale fornitore Ditta S.P.M. sas di Penta Vito & C. dell'appalto del servizio pulizie delle farmacie e delle sedi aziendali in scadenza al 30.11.2017 fino al 31.12.2017 per una spesa complessiva presunta di €. 3.310,00.= oltre Iva;
- 3) di dare atto che la spesa sopra indicata trova una piena copertura finanziaria nelle risorse ordinarie di bilancio;
- 4) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice Smart CIG Z79210A94D;
- 5) di dare atto che i fornitori sono tenuti alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.;
- 6) di liquidare quanto dovuto, a ricevimento di regolare fattura, nei limiti dell'impegno assunto;
- 7) di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;
- 8) di adempiere agli obblighi di trasparenza previsti per Legge.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Cristiano Canova

