

Determinazione del DG n. 35/RU
del 23/06/2017

OGGETTO: PROROGA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DIPENDENTE A.D.- VARIAZIONE DEL REGIME ORARIO.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la precedente Determinazione n. 2/RU del 30/01/2017 con la quale si era proceduto ad una prima proroga, in scadenza al 30.06.2017, del rapporto di lavoro a tempo determinato della farmacista A.D. e contestuale modifica del regime orario da tempo pieno a tempo parziale nella misura di 24,5 ore settimanali medie per l'integrazione dell'orario di lavoro della dipendente G.M. titolare del posto di ruolo rientrata a regime di orario ridotto dopo la maternità;

Visto che con delibera del CdA n. 25 del 8.5.2017 alla dipendente G.M. è stato affidato sperimentalmente per il periodo 1 giugno - 30 settembre 2017 il coordinamento degli acquisti centralizzati del settore farmaceutico con un incarico da svolgersi per 8/12 ore settimanali anche presso la sede aziendale;

Preso atto che la stessa dipendente G.M. continuerà ad usufruire del regime di orario ridotto;

Considerato che la proroga viene effettuata ai sensi dell'ex. Art. 4 del D.Lgs 368/2001, come modificato dal D.L. 34/14 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL Assofarm applicato al personale del servizio farmacie;

Atteso che il presente atto viene assunto in forza del provvedimento di nomina a direttore vicario come da delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 29.05.2017.

Per tutto quanto sopra espresso

DETERMINA

1. di procedere ad una seconda proroga del vigente rapporto di lavoro a tempo determinato sottoscritto in data 30.09.2016 della farmacista dipendente A.D., vincitrice della selezione, a far data dal 1.07.2017 al 30.09.2017 senza soluzione di continuità;
2. di procedere contestualmente alla variazione del regime orario del contratto di lavoro della stessa a tempo parziale verticale da 24,5 ore a 30 ore settimanali medie, per copertura in parte dell'orario di lavoro della dipendente G.M. riservato alle nuove mansioni attribuitele;
3. di trasmettere da parte dell'Ufficio personale il presente atto alla dipendente.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Laura Farina