

Determinazione del DG n. 79/AC
del 17/11/2017

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DIDATTICO PER I SERVIZI ALL'INFANZIA – CIG ZB820D1CB8.

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che per la gestione del servizio Asili Nido e scuola dell'infanzia è necessario periodicamente provvedere all'approvvigionamento di materiale didattico specifico per il settore al fine di garantire le attività programmate per l'a.s 2017-18;

VISTA la disponibilità di fornitura per tipologie e tempi di consegna da parte dell'operatore economico Ditta Borgione Centro Didattico Srl per un ordine di materiale per un importo complessivo di € 669,42 oltre Iva;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera a) e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO ALTRESÌ che l'Azienda non ha l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico, sulla base:

- a) del D.Lgs.50/2016 recante l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2012/24/UE e 2014/25/UE (...) per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato in Gazzetta Ufficiale suppl. ord. del 19 aprile 2016, n.91; in particolare del comma 6 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che prevede la facoltà e non l'obbligo, per le procedure sotto soglia comunitaria, di fare ricorso al mercato elettronico ("Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica");
- b) del comma 450 dell'art. 1 della legge 296/06 (finanziaria 2007), che prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per una serie di soggetti pubblici tra i quali non sono annoverate le Aziende Speciali;
- c) della mera facoltà – nelle more dell'approvazione della legge di stabilità 2016 – del ricorso al MePa, alle Convenzioni Consip, agli AQ Consip e allo SDAPA da parte degli organismi di diritto pubblico, giusta tabella obbligo-facoltà del 3 ottobre 2013 approvata da Consip e Mef;
- d) del documento di consultazione pubblicato sul sito dell'ANAC e recante le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti per le procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici.

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento diretto avendo individuato nella Ditta Borgione Centro Didattico Srl l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze di fornitura come sopra descritte;

VISTI il D.Lgs. n.50/2016 (nuovo codice dei contratti) e s.m.i.;

RICHIAMATE le Deliberazioni di CdA n. 40 del 05.09.2017 e n. 43 del 21.09.2017, con le quali è stato nominato il Direttore Generale di ASF San Giuliano Milanese;

DETERMINA

- 1) di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016 – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico Ditta Borgione Centro Didattico Srl, con sede a Rivoli (To) in Via Pavia 120/A, P.Iva 02027040019 la fornitura di materiale didattico per i servizi all'infanzia per un importo di € 669,42 oltre Iva;
- 2) di dare atto che la spesa sopra indicata trova una piena copertura finanziaria nelle risorse ordinarie di bilancio;
- 3) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice Smart CIG ZB820D1CB8;
- 4) di dare atto che i fornitori sono tenuti alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.;
- 5) di liquidare quanto dovuto, con ricevimento di regolare fattura, nei limiti dell'impegno assunto;
- 6) di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;
- 7) di adempiere agli obblighi di trasparenza previsti per Legge.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Cristiano Canova

