

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI	
	<p>Dott. Massimo Pizzarelli</p> <ul style="list-style-type: none">• Stato Civile: coniugato, 3 figli• Data di nascita: 18/10/1966• Luogo di nascita: Uznach (Svizzera) <p>Recapito telefonico: 3281003066</p> <p>Mail : massimopizzarelli@gmail.com</p>
ISTRUZIONE SCOLASTICA	
	<p>Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo – presso l'Università Statale di Milano (<u>Vecchio Ordinamento</u>).</p> <p>Titolo della Tesi: Il mutamento organizzativo nella Pubblica Amministrazione – Innovazione e cambiamento nella realtà locale.</p> <p>(Sul tema specifico dell'organizzazione e della gestione dell'Ente Locale Comune)</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "G.B. Vico" di Corsico (MI).</p>
SERVIZIO MILITARE	
	<p>- Servizio di leva svolto dal 07/01/92 al 08/04/93 in qualità di Ufficiale di complemento della Marina Militare Italiana con il grado di Guardiamarina, successivamente avanzato a Sottotenente di Vascello di Stato Maggiore.</p>
FORMAZIONE PROFESSIONALE	
	<ul style="list-style-type: none">- Gennaio-Marzo 1991: partecipazione al "2° corso per Dirigenti e Funzionari della Provincia di Milano, Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari dei Comuni e Amministratori Locali", organizzato dalla Provincia di Milano e dal Centro Nazionale di Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali.- Febbraio 1994: partecipazione al corso "La qualità nei Servizi degli Enti Locali, come misurarla e valutarla per migliorarla" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano;- Settembre 1994: partecipazione al corso di formazione a cura della European Consulting di Milano sul tema: "La comunicazione efficace, la gestione delle risorse umane, lo stile di direzione".

-	<p>Dicembre 1996: partecipazione al corso per Dirigenti e Funzionari esterni all'area contabile sul tema: "La dirigenza dell'Ente Locale di fronte al nuovo ordinamento finanziario e contabile " organizzato dall'IREF;</p>
-	<p>Gennaio-Aprile 1997: partecipazione al "Corso di formazione alla professione di Segretario comunale e Funzionario Enti Locali" presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano;</p>
-	<p>Aprile 1998: partecipazione alla giornata di studio sul tema " La tutela della privacy nella Pubblica Amministrazione " a cura del servizio convegni del quotidiano "Il Sole 24 ORE";</p>
-	<p>Maggio 1998: Partecipazione al Seminario su "La gestione del personale dopo la recente riforma del D. L.gs 29/93" a cura di Ancitel Spa;</p>
-	<p>Ottobre 1998: Partecipazione al seminario su "il nuovo Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali" a cura di Ancitel spa;</p>
-	<p>Febbraio 2001: partecipazione al seminario su "il protocollo di intesa fra istituti scolastici e comune" a cura di Ancitel spa;</p>
-	<p>Aprile 2001: partecipazione al seminario su "l'Indicatore della situazione economica equivalente" a cura della Lega delle Autonomie Locali;</p>
-	<p>Giugno 2001: partecipazione al seminario su "La legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" a cura di IREF;</p>
-	<p>Marzo 2002: partecipazione al seminario su " Diritto di accesso agli atti e tutela della privacy" a cura di ILFORM</p>
-	<p>Dal marzo al maggio 2003 : partecipazione al corso di formazione tenuto dalla DASEIN di Torino sul tema "Poteri , Finalità e Strumenti di Gestione dell'Ente Locale in applicazione del T.U. 267/00 e del T.U. 165/01.</p>
-	<p>Luglio 2004: partecipazione al seminario "Mix pubblico –privato nella gestione dei servizi pubblici locali con particolare riferimento ai servizi a rilevanza non economica e ai servizi sociali" a cura di ISCEA ;</p>
-	<p>Novembre 2004 : partecipazione alla giornata di studio "La gestione del personale degli enti locali. Novità in tema di lavoro, ferie, straordinari e lavoro notturno. Le nuove sanzioni amministrative e penali.</p>
-	<p>Gennaio 2005 : partecipazione al seminario del programma Cantieri PA nell'ambito del progetto "ForumPA" a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica : " Cantieri di innovazione, Regolamenti di organizzazione.</p>
-	<p>Marzo 2005 : partecipazione alla giornata di studio: "Collaborazioni coordinate e continuativa, prestazioni occasionali, incarichi ex art. 110 TUEL e consulenze" a cura di FORMEL;</p>
-	<p>Giugno 2005 : partecipazione alla giornata di studio "Il procedimento e la partecipazione negli enti locali, dopo le modifiche alla legge 241/90" a cura del CENTRO ITALIANO STUDI AMMINISTRATIVI.</p>

	<p>Settembre 2005 : partecipazione al corso di aggiornamento “La Carta di identità elettronica” a cura di ANUSCA.</p> <p>Gennaio 2006 : partecipazione alla giornata di studio “Le competenze del Vice Segretario nell’Ente Locale” a cura di FORMEL.</p> <p>Gennaio 2006 : partecipazione alla giornata di studio “ La Finanziaria 2006” a cura di FORMEL.</p> <p>Gennaio 2006 : partecipazione al seminario di formazione “Legge Finanziaria 2006 e DPCM 2005 le novità per il settore personale” a cura di PAIDEIA</p> <p>Marzo 2006 : partecipazione al corso “Il nuovo contratto di lavoro dei dipendenti degli enti locali” a cura di FORMEL</p> <p>Maggio 2006 : partecipazione al corso di aggiornamento “ Nuovo codice dei contratti” a cura di LEGAUTONOMIE</p> <p>Giugno 2006 : partecipazione alla giornata di studio “ Applicazione dell’accordo quadro per il biennio economico 2004/2005” a cura di LEGAUTONOMIE</p> <p>Ottobre 2006 : partecipazione al corso di formazione “ Il personale degli enti locali: il Decreto Bersani ed altri provvedimenti 2006” a cura di PAIDEIA</p> <p>Gennaio 2007 : partecipazione alla giornata di studio “ Il Bilancio di previsione 2007” a cura di CENTRO STUDI ENTI LOCALI</p> <p>Gennaio 2007 : partecipazione alla giornata di studio “La Legge Finanziaria 2007” a cura di OPERA</p> <p>Febbraio 2007 : partecipazione al corso di aggiornamento “La gestione del Personale negli Enti Locali alla luce delle novità della Legge Finanziaria 2007” a cura di ANCITEL</p> <p>Settembre 2008 : partecipazione al corso di aggiornamento “Bilancio di previsione 2009 alla luce del DL 112/08” a cura di LEGAUTONOMIE</p> <p>Novembre 2009 : partecipazione al corso di aggiornamento “La manovra di bilancio 2009 per gli Enti Locali” a cura di EDK Formazione</p> <p>Dal 2010, ad oggi partecipazione ad ulteriori giornate di studio ed attività formative in particolare in materia di Gare ed Appalti</p>

CURRICULUM
LAVORATIVO

- **dal 30 dicembre 1988** in servizio presso il Comune di Assago, vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami q.f. ex VI in qualità di Responsabile dei Servizi Sociali;
- **dal maggio 1999** inquadramento alla ex VII q.f. (cat. D1) a seguito di concorso ;
- **giugno 2002** superamento del concorso per l'accesso alla categoria superiore D3 (posizione economica D6);
- **Dal 1999 al 2007** ho occupato una posizione apicale, titolare di "Posizione Organizzativa" nella dotazione organica del Comune di Assago (con il massimo della retribuzione di posizione) con la responsabile delle seguenti aree e servizi :
 - **Affari Generali:** segreteria generale, contratti, personale ed organizzazione, protocollo centralino.
 - **Servizi alla Persona :** servizi sociali , pubblica istruzione, sport e tempo libero, biblioteca e servizi culturali;
 - **Servizi Demografici:** anagrafe, stato civile, elettorale, leva;
- **dal 2005 al novembre 2007** - nomina a **Vice Segretario Comunale** del Comune di Assago, continuando a mantenere anche la titolarità delle tre Aree;
- **dal dicembre 2007 al Settembre 2009** **Vice Segretario Comunale** del Comune di Locate di Triulzi (10.000 ab.) e responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
- **da settembre 2009 a novembre 2009** collocato in aspettativa per l'assunzione di incarico di **Direttore Generale** presso una associazione di Comuni in provincia di Monza e Brianza.
- **dal dicembre 2009 ad oggi** **Vice Segretario Comunale** del Comune di Locate di Triulzi e titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Programmazione e Controllo che ha competenza in materia di Gare ed Appalti, Contenzioso, Assicurazioni, Informatica, Commercio, Anticorruzione e Trasparenza, Progetti speciali e strategici e dell'Area Polizia Locale e Sicurezza.
- **dal Luglio 2013** nomina a **Responsabile Anticorruzione e Trasparenza** del Comune di Locate di Triulzi;
- **da marzo 2016** Nomina a Responsabile della centrale Unica di Committenza dei Comuni di Locate di Triulzi San Giuliano Milanese, San Donato Milanese e Siziano.

INCARICHI E
CONSULENZE

- **da Gennaio 1999 a Marzo 2000** ho svolto attività di consulenza presso il **Comune di Bareggio (MI)** per la redazione di alcuni Regolamenti comunali e dello Statuto nonché per l'istruzione di pratiche relative a gare d'appalto;
- **per il Comune di Assago** ho elaborato numerosi regolamenti per diverse materie e ho collaborato alla revisione dello Statuto;
- **nel corso del 2003** incaricato dal **Comune di Corsico (MI)** per la stesura del regolamento ISE (indicatore della situazione economica) in materia di Servizi Sociali nell'ambito dei Piani di Zona ex L. 328/00;
- **dicembre 2014** incarico per attività di formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza per il personale dipendente del **Comune di Vittuone**;
- **gennaio 2015** incarico per attività di formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza per il personale dipendente del **Comune di Torrevecchia Pia**;
- **settembre 2015** incarico per attività di formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza per il personale dipendente del **Comune di Landriano**;
- **dal gennaio 2015 a dicembre 2015** incarico ex art 557 L. 311/2004 (scavalco) presso il **Comune di Torrevecchia Pia** in qualità di Responsabile di P.O. e Vicesegretario Comunale.
- **Da settembre 2015 a dicembre 2015** comando presso il Comune di Rozzano per l'assistenza all'Ente nell'ambito delle procedure di liquidazione della società API (interamente detenuta dal Comune di Rozzano);
- **Da gennaio 2016 a giugno 2016** incarico di formazione in materia di appalti per il personale del Comune di Landriano;
- **Da giugno 2016 a dicembre 2016** incarico di collaborazione per prestazione di servizi di formazione ed assistenza metodologica e operativa finalizzata alla operatività del servizio gare ed appalti della Società pubblica AMA Rozzano spa;
- **Da Dicembre 2016 (tutt'ora in essere)** incarico di formazione in materia di gare ed appalto per il Comune di San Giuliano Milanese.

ATTIVITA' DI
VALUTAZIONE E
SELEZIONE DEL
PERSONALE

- **dal 2003 al 2007** membro del Nucleo di Valutazione del personale del **Comune di Basiglio (MI)**;
- **dal 2005 al 2009** membro del Nucleo di Valutazione del personale del **Comune di Graffignana (LO)**;
- **da maggio 2008 a settembre 2008** presidente del nucleo di valutazione del **Comune di Locate di Triulzi**;

ALTRI INCARICHI
ED ESPERIENZE

- nel corso degli anni ho fatto parte, come esperto o come Presidente, di numerose commissioni di concorso per la selezione del personale;
- **nel 2006** ho collaborato alla redazione di uno studio di fattibilità e relativo *business plan* per l'avvio della costituenda società multiservizi del Comune di Assago;
- **nel 2006** ho collaborato alla redazione dello studio di fattibilità per l'apertura della farmacia comunale di Assago;
- **dal mese di Ottobre 2007 al Giugno Dicembre 2008** ho collaborato con uno **Studio associato di dottori commercialisti** di Milano con incarico di assistenza giuridico amministrativa allo staff dello studio in relazione alle attività di revisione contabile svolta dallo stesso per clienti pubblici e privati.

Dal dicembre 2012 al dicembre 2014 collaborazione con il **Fondo Provinciale Milanese di Cooperazione Internazionale** e partecipazione a diverse missioni in centro America ed Africa per attività di formazione alle autorità locali nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale;

Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office automation, buone conoscenze informatiche hardware e software, lingue conosciute a livello scolastico: Inglese e Spagnolo .

Sia dal punto di vista della formazione professionale che dal punto di vista della formazione accademica ho potuto maturare significative esperienze di carattere multidisciplinare nel campo della Pubblica Amministrazione della sua organizzazione e funzionamento quella locale, con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane ed alla gestione di processi complessi .
Autorizzo il trattamento dei dati.

Roncaro, Gennaio 2017

dott. Massimo Pizzarelli

