

Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome

Moriggi Emmanuele

E-mail

Nazionalità

Sesso

Italiana

Data di nascita: 06 Agosto 1981

M

**Incarico
Attuale:**

**Dirigente Area Amministrativa – Comune di Trezzo sull'Adda
Vice Segretario**

Esperienza professionale

Data

Profilo attuale

Principali mansioni

Dal 1.5.2013

**Dirigente a tempo pieno ed indeterminato Area Amministrativa
Vice Segretario Generale**

L'Area Amministrativa ricomprende il Settore Servizi di Supporto (Servizi Segreteria, Risorse Umane, Economato, Protocollo, Sistemi informativi, Pianificazione e controllo di gestione) il Settore Servizi Finanziari (Ragioneria e Tributi), Settore Servizi al Cittadino (Anagrafe, Sportello al Cittadino, Demografici cimitero, Cultura, Sport Biblioteca), Settore Servizi alla Persona (Assistenza Sociale, Istruzione, Segretariato sociale ed Asilo Nido).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Trezzo sull'Adda, via Roma 5 20056 TREZZO S/ADDA (MILANO)

Descrizioni competenze manageriali:

Il Comune di Trezzo sull'Adda ha circa 13mila abitanti ma nonostante le dimensioni, il Bilancio annuale di parte corrente è pari a circa 10milioni di euro di sole spese, coperte da circa 3milioni di euro con entrate derivanti dal termovalorizzatore.

L'area di cui mi occupo ricomprende Settori molto eterogenei ed è quindi essenziale coordinare e dirigere le posizioni organizzative a capo degli stessi in modo flessibile puntando al raggiungimento del risultato finale.

In particolare il Settore Servizi Finanziari è attualmente coordinato da un Responsabile a tempo parziale e pertanto quasi il 40% della mia attività lavorativa è rivolta alla gestione comunque degli aspetti economico-finanziari.

Nel corso del 2016 ho redatto il vigente sistema di valutazione della performance e curo la redazione del P.E.G. – Piano della Performance / Piano degli Obiettivi.

Data

Profilo

Principali mansioni

Dal 1.1.2008 al 30.04.2013

Istruttore direttivo – Specialista in attività contabili – cat. D

Da Gennaio 2008 Responsabile del Procedimento dell'Unità organizzativa "Finanza e Gestione dei sistemi di contabilità economica, analitica e controllo di gestione".

Da Gennaio 2009 incarico di posizione organizzativa c/o Direzione Generale con delega per Pianificazione strategica, PEG, Controllo di Gestione, Controllo Società partecipate, Valutazione del personale

Da Gennaio 2010 Responsabile Settore Servizi di Supporto che comprende i servizi Segreteria, Risorse Umane, Protocollo, Economato, Sistemi informativi, Pianificazione e controllo di gestione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Trezzo sull'Adda, via Roma 5 20056 TREZZO S/ADDA (MILANO)

Data

Profilo

Principali mansioni

Dal 16.05.2005 al 31.12.2007

Istruttore amministrativo contabile – cat. C

Area Finanziaria; fino a Dicembre 2006 presso il Servizio Entrate: gestione delle entrate comunali (ICI, canoni, oneri ecc.), finalizzata al recupero dell'evasione fiscale; gestione dei rapporti con l'Agenzia del Territorio, con l'Agenzia delle Entrate; membro del team dedicato al recupero crediti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Trezzo sull'Adda, via Roma 5 20056 TREZZO S/ADDA (MILANO)

Data

Profilo

Principali mansioni

Da aprile 2013 ad aprile 2016

Membro del Consiglio di Amministrazione

La società gestisce in concessione il termovalorizzatore di Trezzo sull'Adda

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prima Srl, Via Falck – Sesto San Giovanni (MI)

Data
Profilo attuale
Principali mansioni

Dal 19.01.2015

Componente Organismo di Vigilanza (D.Lgs. 231/01)

La società è la Holding delle partecipazioni societarie facenti capo a Finlombarda S.p.A. controllata interamente dalla Regione Lombardia ed operanti nel settore delle infrastrutture destinate alla mobilità integrata ed alla tutela dell'ambiente.

L'Organismo di Vigilanza oltre ai compiti svolti ai sensi del D.Lgs. 231/01 è incaricato di verificare gli adempimenti previsti dalla normativa anticorruzione.

ASAM Spa, Via Torquato Taramelli 12, 20124 Milano

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Data
Profilo attuale

Dal 18.10.2016

Componente Nucleo di valutazione

Comune di Cologno Monzese, P.zza Mazzini 9, 20093 COLOGNO MONZESE (MILANO)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istruzione e formazione

Data
Nome e tipo d'istituto di istruzione
Certificato o diploma ottenuto
Principali materie/competenze professionali apprese

Da Novembre 2006 a Dicembre 2007

Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo A. Gemelli, 1 MILANO

Master in Economia e Finanza delle Amministrazioni e delle Aziende Pubbliche

- Valutazione delle politiche e degli investimenti pubblici;
- Sistemi di regolazione, creazione e gestione tariffe dei servizi pubblici;
- Politiche pubbliche europee, finanziamenti e fondi comunitari;
- Sistemi di valutazione del personale degli EELL.

Data
Nome e tipo d'istituto di istruzione
Certificato o diploma ottenuto

Da Settembre 2000 a Febbraio 2005

Università Commerciale "Luigi Bocconi", via Sarfatti, 23 MILANO

Laurea di II livello-magistrale (quadriennale vecchio ordinamento) in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; voto: 104/110.

Tesi: "Strategie innovative di finanziamento per il trasporto pubblico urbano: la linea 5 della metropolitana di Milano".

- Organizzazione del personale e sistemi di controllo di gestione;
- Sistemi e modalità di finanziamento degli enti e delle aziende pubbliche;
- Rendicontazione e redazione di bilanci pubblici e privati.

Principali materie/competenze professionali apprese

Data
Nome e tipo d'istituto di istruzione
Certificato o diploma ottenuto
Principali competenze apprese

Da Settembre 1995 a Giugno 2000

Istituto Tecnico Commerciale "Maria SS Bambina", Via Legnano 23/A Lodi (LO).

Diploma di ragioniere e perito aziendale; voto: 96/100.

Rendicontazione aziendale tramite partita doppia; bilancio aziendale privato.

Capacità e competenze personali
Altra/e lingua/e

Inglese: buone capacità di lettura, scrittura ed espressione orale;

Francese: buona capacità di lettura, elementari capacità di scrittura ed espressione orale.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza generale del pacchetto software Office acquisita grazie al conseguimento del diploma ECDL, Utente Informatico con competenze base del pacchetto Office certificate ECDL, conseguito il 28/01/2003.

Altre capacità, competenze, interessi

Dirigente responsabile della gestione degli impianti sportivi comunali, della Unione sportiva dilettantistica Spinese Oratorio. Dirigente CONI di 2° livello.

Emmanuele Moriggi
