

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TISATO MARTINA**
Indirizzo **22, VIA MERCALLI, 20122, MILANO**
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita 20/03/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da Ottobre 2009 operatrice presso il centro di aggregazione giovanile Arena del Sole di San Giuliano Milanese (MI).
Da Giugno 2009 a Ottobre 2009 operatrice presso il Centro di aggregazione giovanile SPEK di Arese (MI)
Da settembre 2007 a Giugno 2010 operatrice per la cooperativa Mesaverde in un progetto sulla partecipazione giovanile per il Comune di Corsico.
Da Giugno 2007 operatrice per l'associazione Un mondo a Scuola in progetti di educazione alla multiculturalità nelle scuole elementari e medie inferiori.
Da gennaio 2004 operatrice del progetto DRUGS, di informazione e prevenzione all'uso di sostanze stupefacenti e alcool nelle scuole medie superiori per Comunità nuova Onlus.
Da Gennaio 2004 a Dicembre 2010 operatrice di progetti di prevenzione, informazione e riduzione dei rischi connessi all'uso di sostanze stupefacenti ed alcool nei luoghi del divertimento notturno e dell'aggregazione informale giovanile.
Da Aprile 2003 a Dicembre 2007 operatrice presso il centro di aggregazione giovanile di Comunità Nuova in via delle Forze Armate a Milano.
2006/2007 membro del tavolo di consultazione sulle politiche giovanili presso la Provincia di Milano.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Nuova Onlus, via Gonin 8, Milano
Associazione Un Mondo a Scuola, via Voghera 18, Milano
ASF San Giuliano Milanese, via San Remo 3, San Giuliano Milanese, Mi
- Tipo di azienda o settore Privato sociale
- Tipo di impiego Operatrice sociale
- Principali mansioni e responsabilità Rapporto con il target e l'utenza e con le relative figure istituzionali e formali, stesura di progetti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Dal 2005 ho frequentato corsi di formazione riconosciuti su:
 - mediazione del conflitto
 - gestione dei conflitti, espressamente rivolto ad operatori di CAG
 - gestione dei gruppi
 - comunicazione efficace all'interno di gruppi di formazione
 - Dal 2004 sono costantemente aggiornata su sostanze stupefacenti e alcool: effetti, danni, legislazione relativa, modalità di intervento.
 - Nel 2003 ho frequentato con successo un corso di giornalismo presso una scuola accreditata presso il comune di Roma.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Iscritta al corso di laurea in Scienze Politiche presso l'Università Statale di Milano.
 - Diplomata nel 2001 presso il Liceo classico statale A. Manzoni di Milano.
 - Materie storiche e umanistiche
 - Diploma di maturità.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mi piace lavorare a contatto con le persone, non ho problemi a relazionarmi con chiunque, ho avuto infatti a che fare anche con target di lavoro molto eterogenei: adolescenti, giovani adulti, bambini, stranieri.

Ho sempre avuto ottimi rapporti con i colleghi nelle equipe in cui ho lavorato e ritengo fondamentale la comunicazione nel lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare e promuovere eventi di medie dimensioni, musicali, culturali o sociali, grazie a competenze acquisite nella mia vita privata nella partecipazione alla vita politica della mia città.

Ho svolto occasionalmente ruoli di coordinamento di equipe di lavoro o gruppi informali.

Sono in grado di gestire gruppi anche numerosi di qualunque età e di moderare incontri e riunioni pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon livello nell'utilizzo di computer e tutti i programmi principali.

Macchine fotografiche, videocamera e tecniche di montaggio con i principali programmi disponibili.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità in diverse tecniche di scrittura: narrativa, giornalistica, progettuale, istituzionale acquisite tramite corsi di formazione e esperienze lavorative pregresse.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono puntuale, precisa e affidabile nelle mansioni che mi vengono assegnate, sono in grado di organizzare piccoli archivi. Sono appassionata di moda, anche se non a livello professionale, di cinema e di libri.

PATENTE O PATENTI

Patente B, guido senza problemi macchine, furgoni e camper.